



Plano de Ensino

1) Identificação

Disciplina: INE5223 - Informática para Secretariado
Turma(s): 02429
Carga horária: 108 horas-aula Teóricas: 108 Práticas: 0
Período: 1º semestre de 2015

2) Cursos

- Secretariado Executivo (429)

3) Requisitos

- Não há

4) Professores

- Alexandre Goncalves Silva (alexandre.goncalves.silva@ufsc.br)

5) Ementa

Conceitos Básicos de `Hardware`. Principais unidades funcionais do computador. Conceitos Básicos de `Software`. Principais `Softwares` básicos. Principais `Softwares` aplicativos. Comandos mais comuns de um Sistema Operacional. Processadores de Textos: Edição, Formatação, trabalhos com blocos, uso de recursos especiais, impressão, trabalho com mala direta. Agenda Eletrônica. Automação de Escritórios.

6) Objetivos

Geral: Ter conhecimentos básicos de informática identificando e utilizando as principais ferramentas (softwares) de automação de escritórios e ambiente Internet na UFSC

Específicos:

- Compreender os princípios básico de funcionamento dos equipamentos computacional
- Identificar, selecionar e analisar um ambiente operacional para uso das atividades de automação de escritório
- Conhecer e utilizar um sistema operacional de um ambiente computacional
- Conhecer e utilizar um software de processamento de texto
- Conhecer e utilizar um software de planilha eletrônica
- Conhecer e utilizar um software de apresentação
- Conhecer e utilizar os recursos do ambiente Internet (correio eletrônico, www, etc) na UFSC
- Demonstrar eficiência na utilização de um ambiente computacional, com potencial em ferramentas voltadas para o secretariado.

7) Conteúdo Programático

- 7.1) INTRODUÇÃO [10 horas-aula]
 - Histórico e Evolução dos Computadores
 - Noções Básicas de Arquitetura de Computadores
 - Características gerais dos componentes de um computador digital
- 7.2) SISTEMAS OPERACIONAIS [12 horas-aula]
 - Noções sobre sistemas operacionais, funcionamento, recursos básicos
 - Ambiente Windows
- 7.3) SOFTWARE APLICATIVOS [60 horas-aula]
 - Utilização de Software – Processador de Texto
 - Utilização de Software – Planilha Eletrônica
 - Utilização de Software – Apresentação/Banco de Dados
- 7.4) AMBIENTE INTERNET – UFSC [20 horas-aula]
 - Noções Gerais sobre Rede UFSC/CCE
 - Utilização de Recursos da Internet (correio eletrônico, www, etc)

7.5) Desenvolvimento de Soluções com emprego de Tecnologia de Informação para Problemas Propostos [6 horas-aula]

8) Metodologia

Aulas teóricas;

Seminários sobre conteúdo programático;

Aulas práticas sobre edição texto, planilha, software de apresentação, aplicativos e ferramentas de produtividade.

9) Avaliação

A avaliação constará de duas provas (P1 e P2), listas de exercícios (LE) e um seminário (NAS) sobre o conteúdo ministrado.

Listas de Exercícios (LE) = 30% (serão aplicadas entre 3 e 6 listas)

Provas = 60% (serão aplicadas duas provas, 2x30%)

Nota da Apresentação do Seminário (NAS)= 10%

A média final (MF) será calculada da seguinte forma:

$$MF = 0.3*LE + 0.3*P1 + 0.3*P2 + 0.1*NAS$$

Alunos com média ≥ 6.0 e frequência suficiente estarão aprovados. Alunos com frequência insuficiente estarão reprovados.

Conforme parágrafo 2º do artigo 70 da Resolução 17/CUn/97, o aluno com frequência suficiente (FS) e média final no período (MF) entre 3,0 e 5,5 terá direito a uma nova avaliação ao final do semestre (REC), sendo a nota final (NF) calculada conforme parágrafo 3º do artigo 71 desta resolução, ou seja: $NF = (MF + REC) / 2$.

10) Cronograma

Datas previstas para as avaliações:

Prova 1 (P1) - 12mai

Prova 2 (P2) - 30jun

Recuperação (REC) - 07jul

11) Bibliografia Básica

- WHITE, Ron. - Como funciona o computador. Ed. Quark, 1993
- WHITE, Ron. - Como funciona o Software. Ed. Quark, 1993
- MICROSOFT - WINDOWS XP - Literatura dos Sistemas Operacionais - 2005
- MICROSOFT - OFFICE 2003. - Literatura dos Softwares - 2005
- SLIDES INE 5223 - Informática para Secretariado