



Plano de Ensino

1) Identificação

Disciplina: INE5223 - Informática para Secretariado
Turma(s): 02429
Carga horária: 108 horas-aula Teóricas: 108 Práticas: 0
Período: 1º semestre de 2024

2) Cursos

- Secretariado Executivo (429)

3) Requisitos

- Não há

4) Professores

- Wyllian Bezerra da Silva (wyllian.bs@ufsc.br)

5) Ementa

Conceitos Básicos de `Hardware`. Principais unidades funcionais do computador. Conceitos Básicos de `Software`. Principais `Softwares` básicos. Principais `Softwares` aplicativos. Comandos mais comuns de um Sistema Operacional. Processadores de Textos: Edição, Formatação, trabalhos com blocos, uso de recursos especiais, impressão, trabalho com mala direta. Agenda Eletrônica. Automação de Escritórios.

6) Objetivos

Geral: Ter conhecimentos básicos de informática identificando e utilizando as principais ferramentas (softwares) de automação de escritórios e ambiente Internet na UFSC

Específicos:

- Compreender os princípios básico de funcionamento dos equipamentos computacional
- Identificar, selecionar e analisar um ambiente operacional para uso das atividades de automação de escritório
- Conhecer e utilizar um sistema operacional de um ambiente computacional
- Conhecer e utilizar um software de processamento de texto
- Conhecer e utilizar um software de planilha eletrônica
- Conhecer e utilizar um software de apresentação
- Conhecer e utilizar os recursos do ambiente Internet (correio eletrônico, www, etc) na UFSC
- Demonstrar eficiência na utilização de um ambiente computacional, com potencial em ferramentas voltadas para o secretariado.

7) Conteúdo Programático

- 7.1) INTRODUÇÃO [10 horas-aula]
 - Histórico e Evolução dos Computadores
 - Noções Básicas de Arquitetura de Computadores
 - Características gerais dos componentes de um computador digital
- 7.2) SISTEMAS OPERACIONAIS [12 horas-aula]
 - Noções sobre sistemas operacionais, funcionamento, recursos básicos
 - Ambiente Windows
- 7.3) SOFTWARE APLICATIVOS [60 horas-aula]
 - Utilização de Software – Processador de Texto
 - Utilização de Software – Planilha Eletrônica
 - Utilização de Software – Apresentação/Banco de Dados
- 7.4) AMBIENTE INTERNET – UFSC [20 horas-aula]
 - Noções Gerais sobre Rede UFSC/CCE
 - Utilização de Recursos da Internet (correio eletrônico, www, etc)

7.5) Desenvolvimento de Soluções com emprego de Tecnologia de Informação para Problemas Propostos [6 horas-aula]

8) Metodologia

Os conteúdos programáticos serão trabalhados com aulas expositivas/teóricas, resoluções de exercícios/problemas, bem como aulas práticas e seminários.

Em caso de dúvidas sobre o conteúdo da disciplina, o(a)s discentes poderão recorrer ao atendimento disponibilizado pelo docente, cujos dias e horários estão agendados no Moodle. Comunicação e informações gerais, ensalamento ou troca de sala/laboratório, exercícios, tarefas, material de apoio, slides, documentos etc. serão disponibilizados no Moodle da disciplina.

9) Avaliação

A verificação do rendimento escolar compreenderá frequência e aproveitamento de estudos, os quais deverão ser atingidos conjuntamente. Será obrigatória a frequência às atividades maior ou igual a 75% (Frequência Suficiente - FS), estando reprovado o(a) discente com frequência menor do que 75% (Frequência Insuficiente - FI).

Estão previstas atividades envolvendo resolução de exercícios (**A**) e um seminário (**S**), utilizando os conceitos previamente estudados. Estas atividades serão aplicadas ao longo do semestre, cujos pesos serão de 0,25. Serão realizadas duas (2) avaliações, **P1** e **P2**, cujos pesos serão iguais a 0,25. A média final (**MF**) será calculada conforme expressão a seguir.

$$MF = 0,25*(A + S) + 0,25*(P1 + P2).$$

A nota mínima para aprovação na disciplina será **MF** \geq **6,0** (seis) e Frequência Suficiente (FS), conforme Art. 69 e 72 da Res. nº 17/CUn/1997.

Discentes com frequência insuficiente estarão reprovados com nota final (**NF**) igual a zero (0). A avaliação de recuperação (**REC**), quando aplicada, será composta por uma única avaliação, envolvendo todo o conteúdo da disciplina.

Conforme parágrafo 2º do artigo 70 da Resolução 17/CUn/97, o aluno com frequência suficiente (FS) e média final no período (**MF**) entre 3,0 e 5,5 terá direito a uma nova avaliação ao final do semestre (**REC**), sendo a nota final (**NF**) calculada conforme parágrafo 3º do artigo 71 desta resolução, ou seja: **NF** = (**MF** + **REC**) / 2.

10) Cronograma

As avaliações estão previstas nos períodos a seguir, os quais estão sujeitos a alterações.

- Prova 1 (**P1**): entre a 9ª e 10ª semana.
- Prova 2 (**P2**): entre a 15ª e 17ª semana.

O seminário e demais atividades serão aplicadas ao longo do semestre. A avaliação de segunda chamada (**2C**) será agendada até o final do semestre. Se houver avaliação de recuperação (**REC**), será realizada na última semana do semestre.

11) Bibliografia Básica

- WHITE, Ron. - Como funciona o computador. Ed. Quark, 1993
- WHITE, Ron. - Como funciona o Software. Ed. Quark, 1993
- MICROSOFT - WINDOWS XP - Literatura dos Sistemas Operacionais - 2005
- MICROSOFT - OFFICE 2003. - Literatura dos Softwares - 2005
- SLIDES INE 5223 - Informática para Secretariado